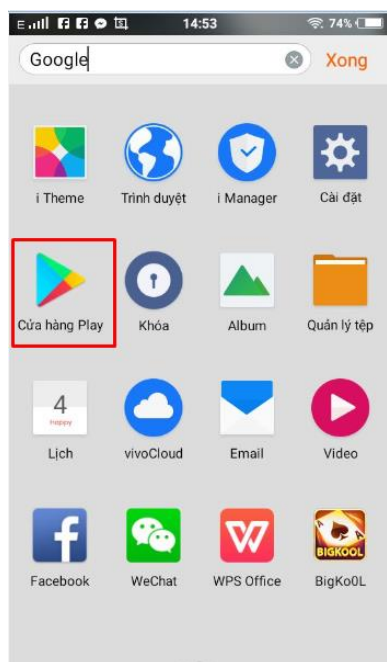


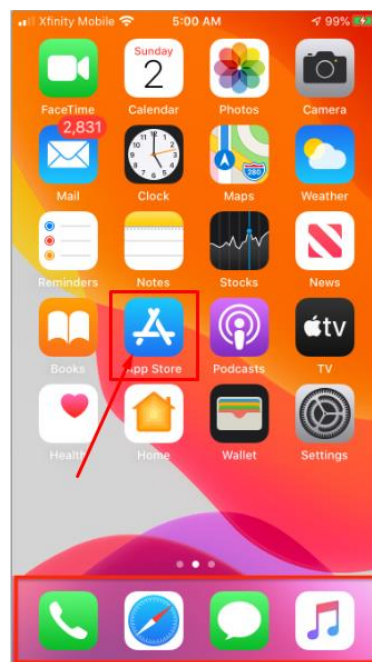
## Phụ lục II HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG CÔNG DÂN SỐ - CAO BẰNG

### I. CÀI ĐẶT ỨNG DỤNG TRÊN ANDROID, IOS.

**Bước 1 :** Truy cập ứng dụng Appstore hoặc CH Play.

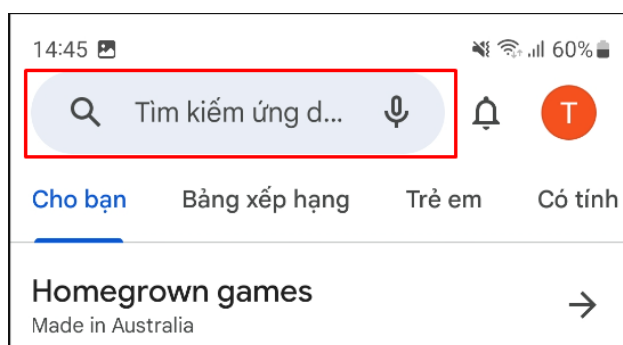


**Android**



**IOS**

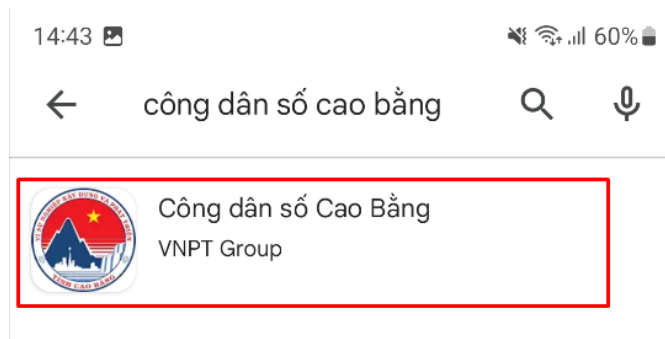
**Bước 2 :** Nhấn vào thanh tìm kiếm



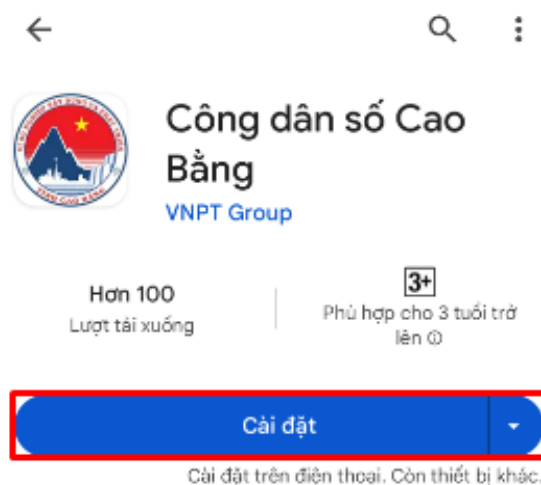
**Bước 3 :** Tại thanh tìm kiếm, bạn tiến hành nhập tên ứng dụng "**Công dân số Cao Bằng**", rồi sau đó bấm tìm kiếm.



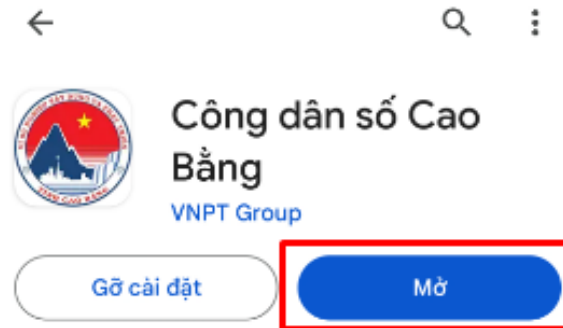
**Bước 4** : Sau khi bấm tìm kiếm, bạn sẽ thấy ứng dụng "Công dân số Cao Bằng", và tiếp tục bấm vào đó.



**Bước 5**: Tại phần tải ứng dụng thì bạn tiếp tục bấm vào phần cài đặt để tải ứng dụng.



**Bước 6**: Sau khi tiến hành tải xong thì bạn hãy tiến hành bấm nút mở ứng dụng.



## II. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN.

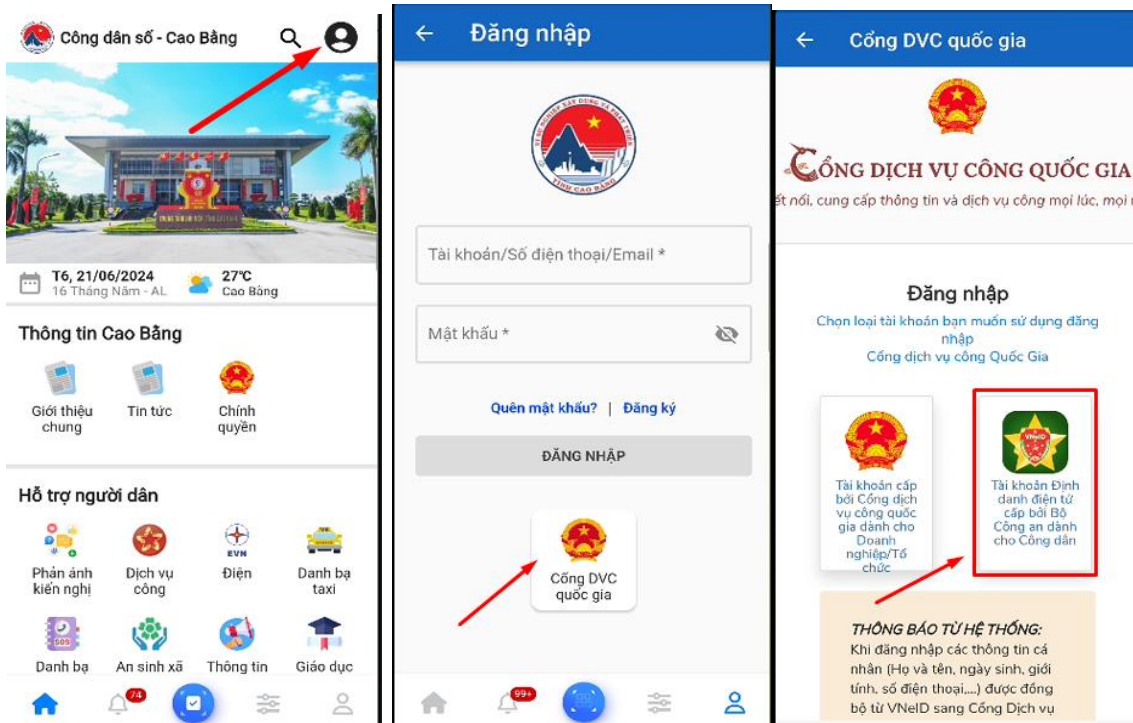
### 1. Đăng nhập tài khoản bằng VneID

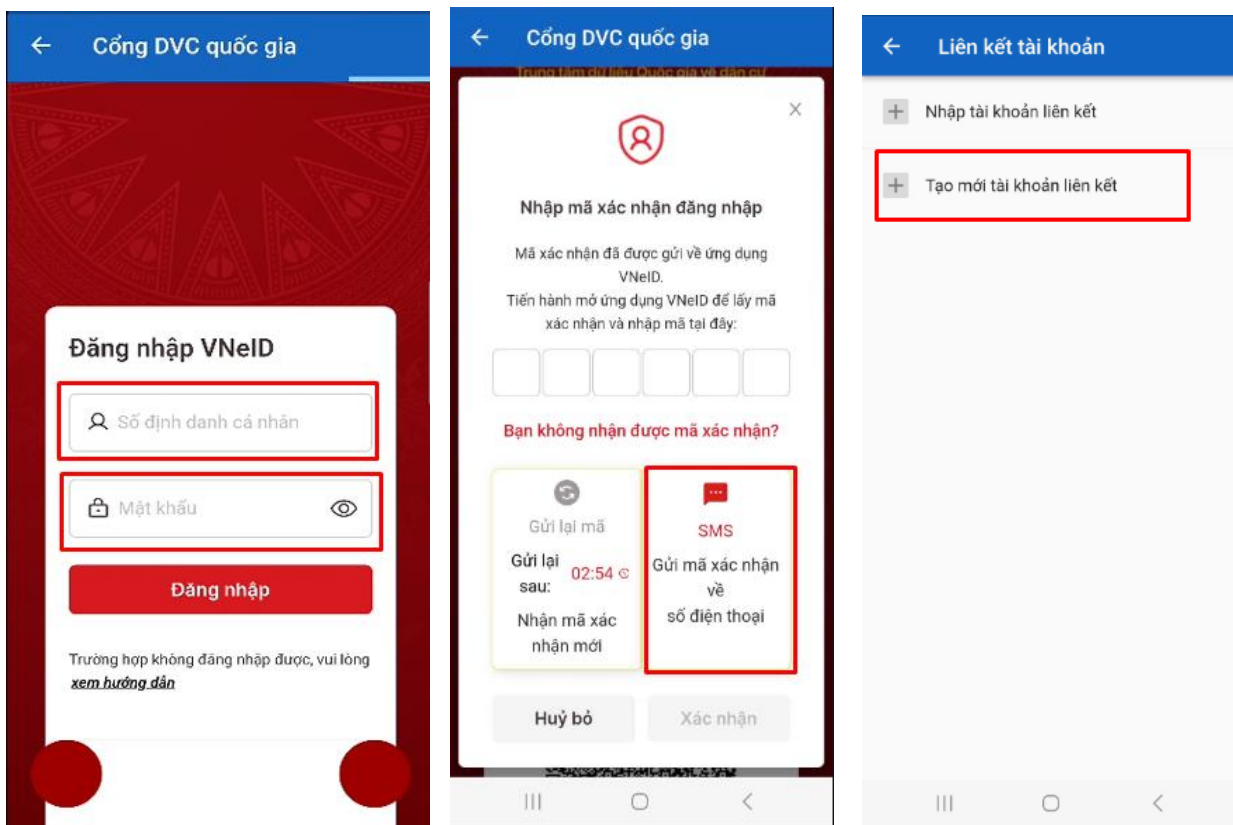
**Bước 1 :** Người dùng chọn **Đăng nhập**. Chọn đăng nhập bằng **Cổng DVC quốc gia**

**Bước 2 :** Thực hiện đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử

**Bước 3 :** Nhập thông tin CCCD và mật khẩu VneID để đăng nhập

**Bước 4 :** Nhấn Tạo mới tài khoản liên kết



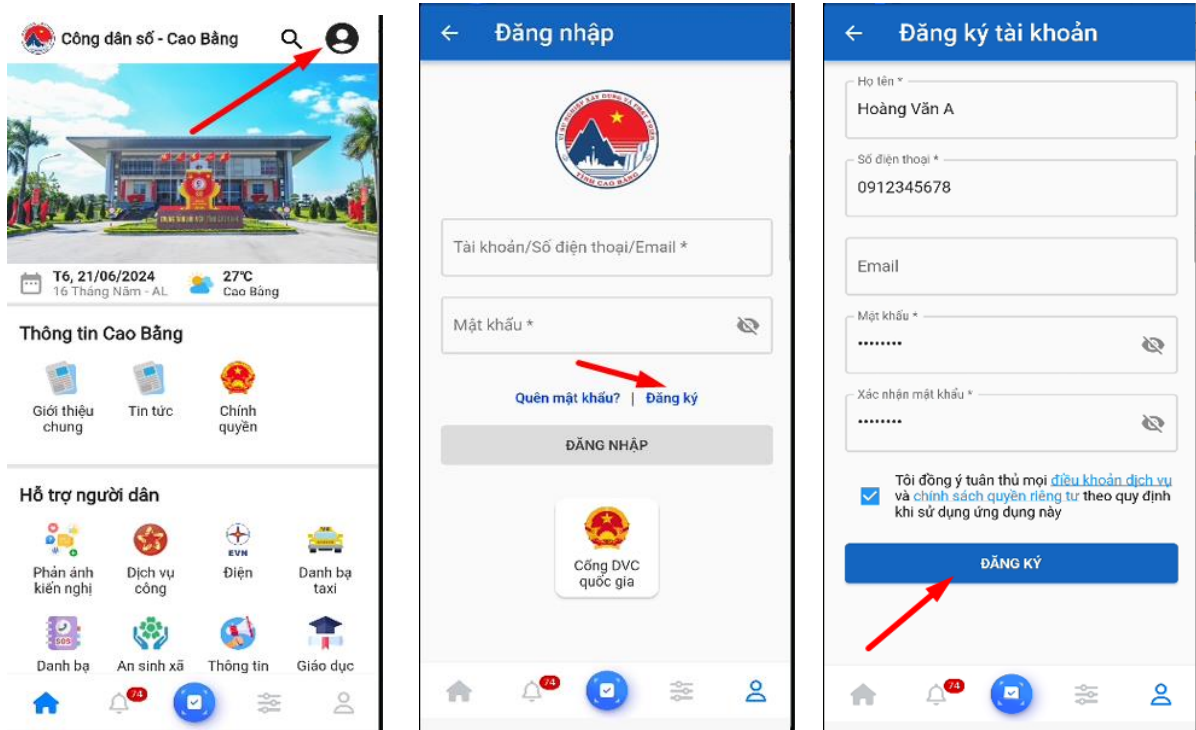


## 2. Đăng ký tài khoản bằng số điện thoại

Người dùng có thể đăng ký tài khoản bằng số điện thoại (Khuyến nghị sử dụng tài khoản VneID như Mục 1 : Đăng nhập tài khoản bằng VneID)

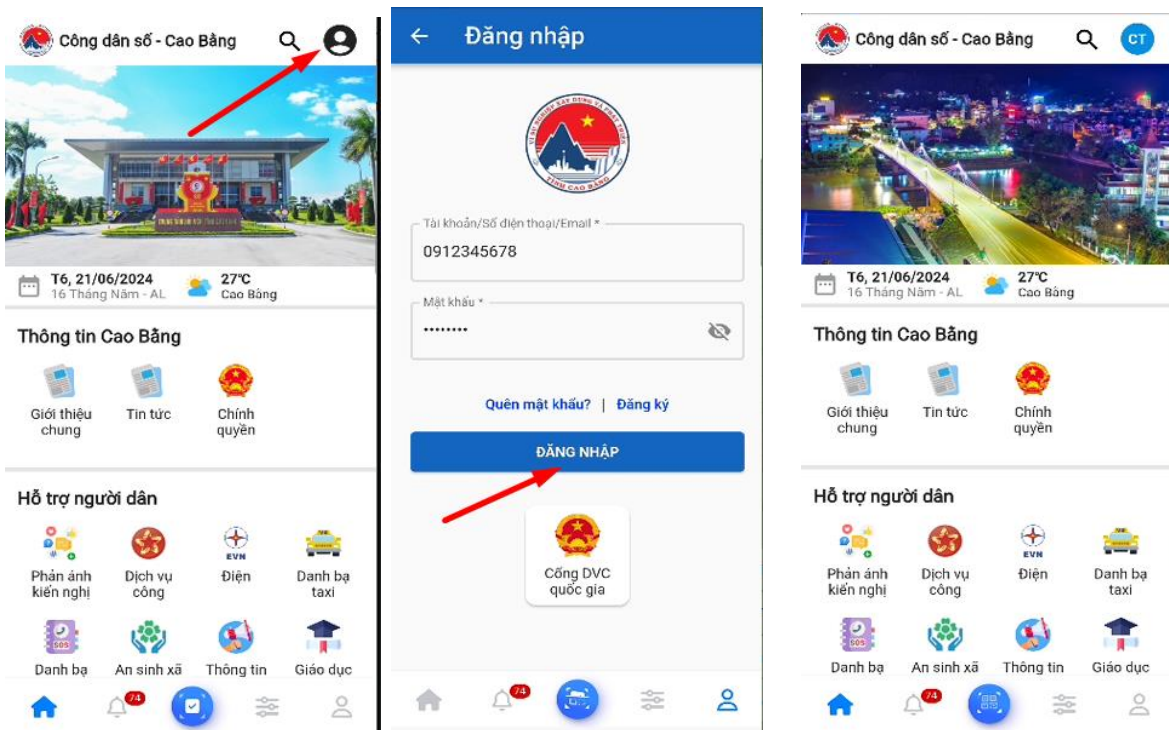
**Bước 1:** Chọn **Đăng nhập**, Chọn đăng ký tài khoản và nhập các thông tin như Họ tên, Số điện thoại, mật khẩu.

**Bước 2 :** Nhấn nút **Đăng ký**



### 3. Đăng nhập

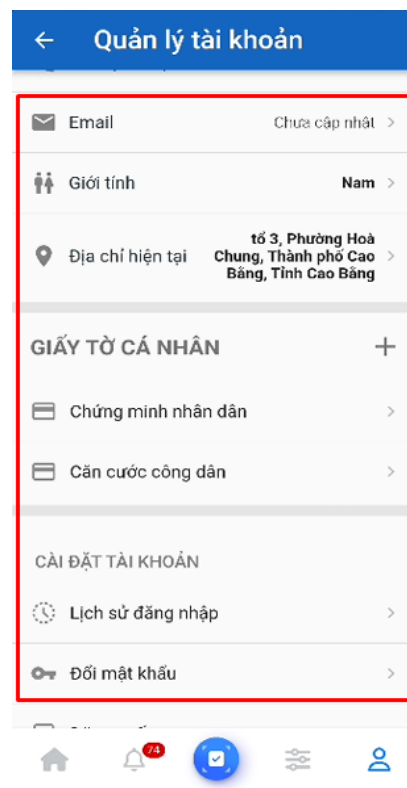
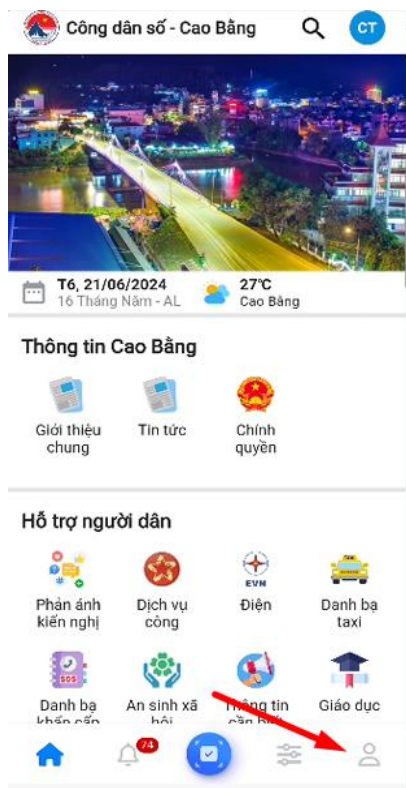
Người dùng đăng nhập theo thông tin tài khoản: Số điện thoại và mật khẩu đã đăng ký.



### 4. Cập nhật thông tin tài khoản.

**Bước 1 :** Chọn menu Quản lý tài khoản

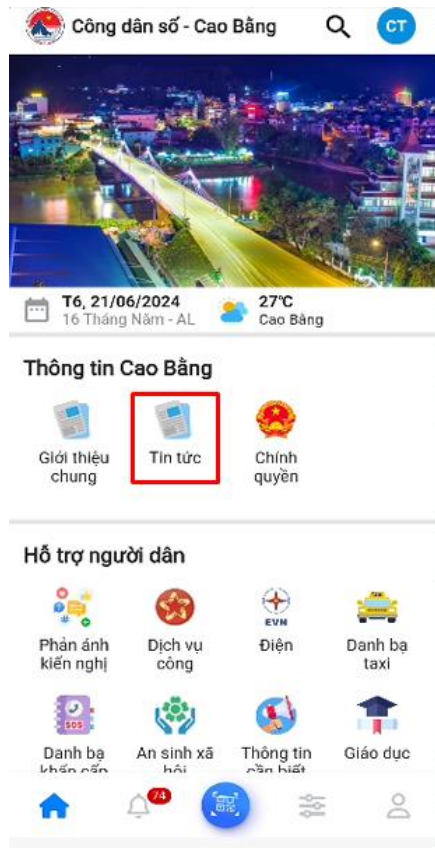
**Bước 2 :** Thực hiện cập nhật các thông tin theo yêu cầu



### III. Hướng dẫn sử dụng các chức năng

#### 3.1. Tin tức.

Cung cấp các thông tin, hoạt động của tỉnh Cao Bằng



### 3.2. Chính quyền.

Cung cấp các thông tin về của Các sở, ban, ngành, Huyện thị. Cung cấp số điện thoại liên hệ và số điện thoại Công an



### 3.3. Phản ánh kiến nghị.

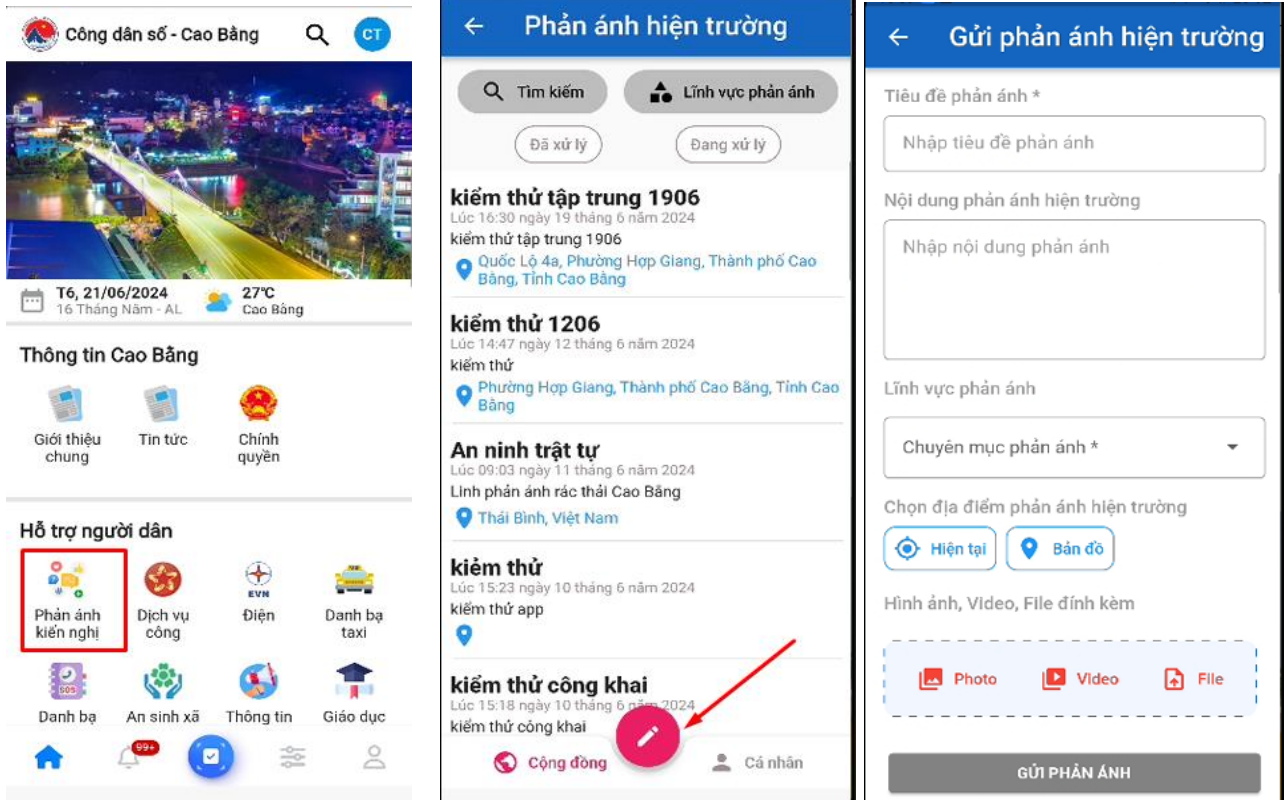
Tiện ích này giúp người dân, doanh nghiệp thông báo, phản ánh các vấn đề bất cập tại địa phương một cách kịp thời và giúp chính quyền địa phương tiếp nhận, giải quyết các bất cập cho người dân nhanh chóng, chính xác và hiệu quả.

Tiện ích này cho phép người dân, doanh nghiệp tạo và gửi phản ánh kiến nghị đến chính quyền địa phương. Nội dung phản ánh của người dân, doanh nghiệp sẽ được cơ quan chức năng tiếp nhận và xử lý theo quy định

**Bước 1:** Tại giao diện màn hình trang chủ, chọn phản ánh kiến nghị

**Bước 2:** Chọn tạo phản ánh, nhập thông tin về phản ánh gồm: Tiêu đề phản ánh, nội dung, lĩnh vực phản ánh, **vị trí phản ánh**, hình ảnh. Sau đó nhấn **Gửi Phản ánh**





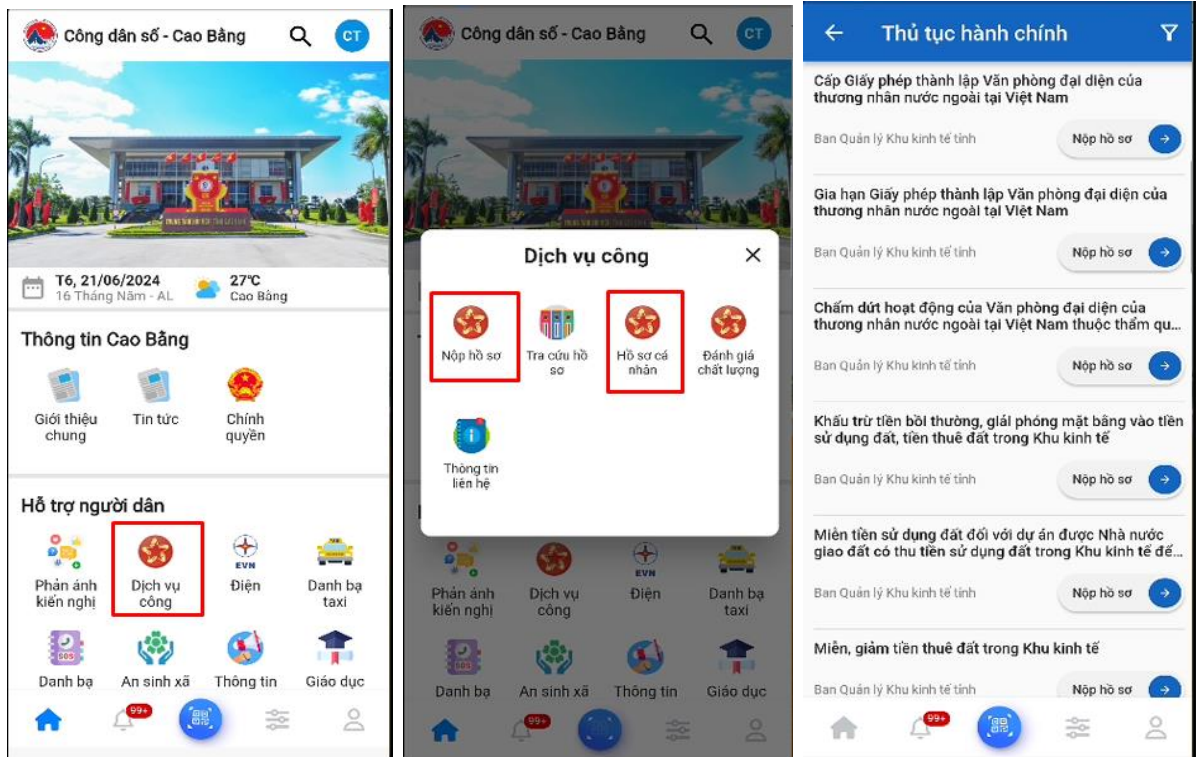
**Bước 3** : Để theo dõi quá trình xử lý và kết quả xử lý, người dùng chọn “*Cá nhân*”. Sau đó, click vào phản ánh để xem chi tiết.



### 3.4. Dịch vụ Công.

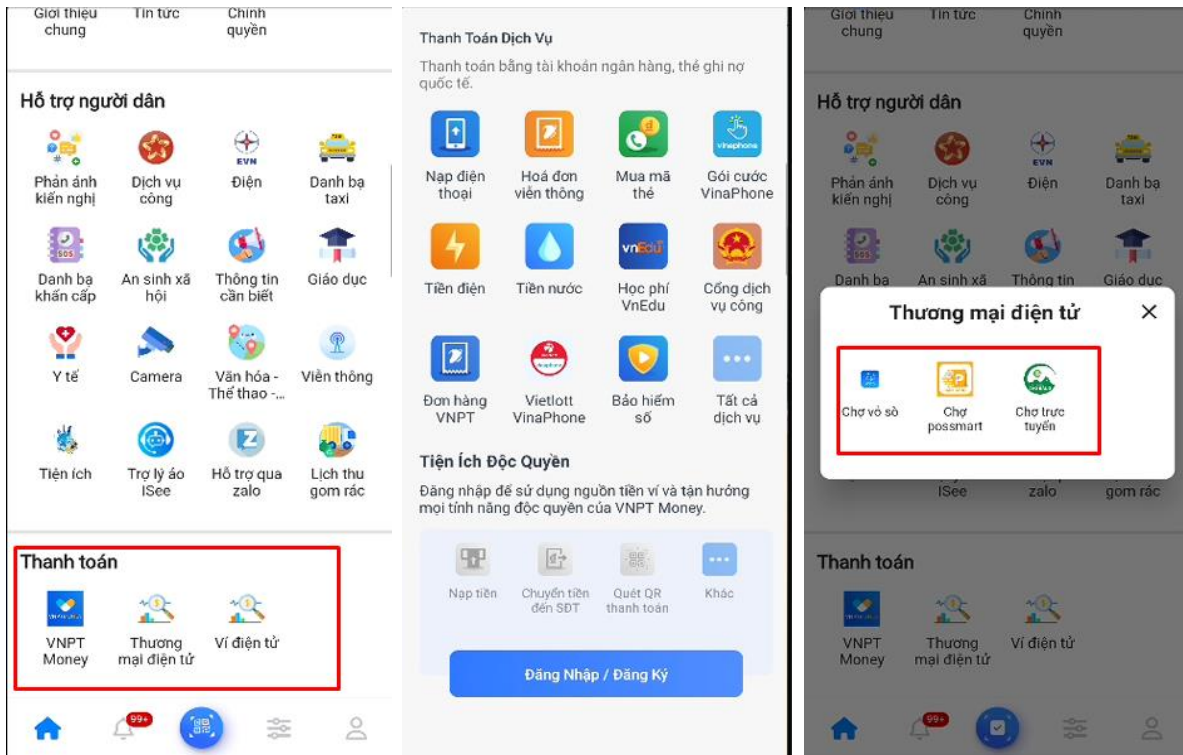
**Bước 1:** Tại giao diện màn hình trang chủ, chọn dịch vụ công

**Bước 2:** Chọn *Nộp hồ sơ* hoặc *Hồ sơ cá nhân* để khai các dữ liệu về dịch vụ công.



### 3.5. Thanh toán không tiền mặt

Tiện ích giúp người dân thanh toán điện, nước và các dịch vụ viễn thông khác.



### 3.6. Camera

**Bước 1:** Tại giao diện màn hình trang chủ, chọn chức năng Camera

**Bước 2:** Chọn Camera tại khu vực cần quan sát

