

Số: 448/KH-DTNT

Cao Bằng, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 2473/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ điều kiện thực tiễn của nhà trường, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mỹ bao gồm giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục thể chất, nghệ thuật, giáo dục tài chính; phát triển năng lực ngoại ngữ, năng lực số, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực thẩm mỹ,... cho học sinh; hình thành ý thức, thói quen học tập suốt đời;

- Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn;

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh;

2. Yêu cầu

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông 2018, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh;

- Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn;

- Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp; không cố định buổi 1 là buổi sáng và buổi 2 là buổi chiều.

II. KẾ HOẠCH DẠY HỌC

1. Tổ chức dạy học buổi 1

- Nội dung: Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

- Thời gian thực hiện (số buổi): 6 buổi/tuần từ thứ 2 đến thứ 7; số tiết/buổi: 4 tiết (chủ yếu thực hiện vào buổi sáng);

- Phân công giáo viên dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục theo từng lớp; riêng đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp có thể tổ chức dưới hình thức câu lạc bộ, sinh hoạt tập thể nhóm lớn, sinh hoạt dưới cờ với quy mô toàn trường;

- Thực hiện xếp thời khóa biểu cố định theo từng giai đoạn.

2. Tổ chức dạy học buổi 2

a) Dạy học chuyên đề học tập thực hiện Chương trình GDPT: Bố trí dạy học theo thời khóa biểu các buổi chiều thứ 2, 4, 6;

b) Phụ đạo, củng cố kiến thức (thực hiện theo quy định tại Điều 13 Quy chế tổ chức và hoạt động của trường DTNT): Phân công giáo viên giảng dạy ở các lớp trực tiếp lên lớp hướng dẫn học sinh học. Bố trí dạy học theo thời khóa biểu các buổi chiều thứ 2, 4, 6. Cụ thể như sau:

TT	Môn	Số tiết/hk/lớp	Số lớp	Số tiết/hk	Số tiết/năm	Ghi chú
1	Ngữ văn	9	15	135	270	
2	Toán	9	15	135	270	
3	Tiếng Anh	9	15	135	270	
4	Lịch sử	4,5	15		135	
5	Địa lí	6	10	60	120	10 (a1,a2,a3,a5); 11(a1,a2,a3); 12(a1,a2,a3)
6	Vật lí	6	10	60	120	10 (a2,a3,a4,a5); 11(a3,a4,a5); 12(a3,a4,a5)
7	Hoá học	6	9	54	108	10 (a3,a4,a5); 11(a3,a4,a5); 12 (a3,a4,a5)
8	Sinh học	6	6	36	72	10 (a1,a2,a3,a5); 11(a1,a2,a3); 12 (a1,a2,a3)
9	GDKT&PL	4	7	28	56	10 (a1,a2,a4); 11(a1,a2); 12(a1,a2)

c) Phụ đạo học sinh có kết quả học tập các môn “chưa đạt”

- Đối tượng 1: Học sinh có kết quả học tập môn học, hoạt động giáo dục “chưa đạt” ở học kì liền kề. Học kì 1: xác định số học sinh cần phụ đạo sử dụng kết quả đánh giá của học kì II trước liền kề (năm học 2024 - 2025); Học kì II: sử dụng kết quả đánh giá của học kì I (năm học 2025 - 2026).

- Đối tượng 2: Học sinh thuộc đối tượng tuyển thẳng gặp khó khăn trong học tập, căn cứ trên kết quả kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kì, cuối kì của học kì I, học kì II năm học 2025 - 2026 (Học sinh thuộc đối tượng 2 thực hiện phụ đạo theo lớp của đối tượng 1).

- Số tiết: 12 tiết/môn chia thành 4 đợt (giữa học kì I, cuối học kì I, giữa học kì II, cuối học kì II);

- Thời gian thực hiện: Tuần ôn tập chuẩn bị cho các bài kiểm tra định kì;

- Phân công giáo viên: giáo viên dạy lớp nào có học sinh “chưa đạt”, học sinh khó khăn trong học tập lập danh sách trình Hiệu trưởng phê duyệt để tổ chức phụ đạo.

- Tổ chức phụ đạo bảo đảm theo yêu cầu của quy định về dạy thêm, học thêm. Giáo viên dạy phụ đạo được quy đổi giờ dạy học phụ đạo thành tiết dạy. Cụ thể:

Đối với Học kì I:

+ Khối 12: 12A1 (Ngữ văn, tiếng Anh);

+ Khối 11: 11A1 (Ngữ văn, tiếng Anh);

+ Khối 10:

Lớp 10A1: Môn GDCD

Lớp 10A2: Khoa học tự nhiên, môn: Vật lí

Đối với học kì II: căn cứ kết quả xếp loại học tập học kì I để xác định.

- Các môn (dự kiến): Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lí, GDCD...

- Giáo viên được phân công phụ đạo được quy đổi giờ thành tiết dạy (01 tiết phụ đạo trực tiếp được quy đổi bằng 01 tiết định mức).

d) Ôn thi chọn học sinh giỏi các môn văn hoá

- Tổ chức ôn tập cho học sinh tham gia dự thi chọn đội tuyển thi chọn học sinh quốc gia:

+ Định mức: 02 tiết/tuần/môn, tổng số tuần ôn tập = $05 \times 2 = 10$ tiết

+ Thời lượng: bố trí 03 ngày = 10 tiết/môn có học sinh đăng ký tham gia; bố trí ôn tập các buổi chiều thứ 3, 5, 7;

+ Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn tốt để hướng dẫn học sinh ôn tập (có quyết định phân công giáo viên ôn tập và phân bổ số tiết cho từng giáo viên);

- Ôn tập cho đội tuyển thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh:

+ Định mức: 02 tiết/tuần/môn, tổng số tuần ôn tập = $30 \times 2 = 60$ tiết;

+ Thời lượng: bố trí 15 ngày = 60 tiết/môn;

+ Ôn thi đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Vật lí, Hoá học, Sinh học (và các môn thi khác theo hướng dẫn của Sở GDĐT);

+ Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn tốt để hướng dẫn học sinh ôn tập (có quyết định phân công giáo viên ôn tập và phân bổ số tiết cho từng giáo viên);

+ Thời gian tổ chức: Chiều 3, 5, 7 trong tuần, căn cứ thời gian tổ chức thi cấp tỉnh để phân bổ số buổi/tuần cho phù hợp.

- Tổ chức ôn luyện bảo đảm theo yêu cầu của quy định về dạy thêm, học thêm. Giáo viên được phân công ôn luyện được quy đổi giờ ôn luyện thành tiết dạy (01 tiết ôn luyện trực tiếp được quy đổi bằng 01 tiết định mức).

đ) Ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông

- Định mức tối đa: 02 tiết/tuần/môn, tổng số tuần ôn tập = $35 \times 2 = 70$ tiết

- **Đối tượng:** Học sinh lớp 12, có nguyện vọng đăng ký ôn tập.

- **Nội dung:** Ôn tập, củng cố kiến thức, kỹ năng theo định hướng đề thi TN THPT.

- Căn cứ kết quả khảo sát các môn học sinh lựa chọn, dự kiến chia lớp và phân bổ số tiết ôn tập cho các lớp như sau:

TT	Môn	Số lớp	Phân bổ số tiết/lớp	Phân công giáo viên	Ghi chú
1	Toán	5	70	GV ôn tập theo lớp dạy	12a1, 12a5: Vi Thị Diệp; 12a2: Nguyễn Thanh Tuấn; 12a3, 12a4: Hoàng Thị Lan;
2	Ngữ văn	5	70	GV ôn tập theo lớp dạy	12a1: Trần Thị Vân Anh; 12a2: Đàm Thị Diệp; 12a3: Hoàng Khánh Diệp; 12a4: Lý Thu Hiền; 12a5: Nông Thị Thu Bằng.
3	Vật lí	2	45	03 giáo viên	Nông Thị Bích Ngọc: 40 tiết; Luu Công Tuấn: 30 tiết; Trương Thị Mỹ Ngọc: 20 tiết.
4	Hoá học	2	45	02 giáo viên	Vũ Huyền Chi: 45 tiết; Nguyễn Thị Na: 45 tiết
5	Sinh học	1	30	02 giáo viên	Nguyễn Hồng Quyên: 20 tiết; Nông Thị Huệ: 10 tiết
6	Tiếng Anh	1	70	03 giáo viên	Hà Thị Phương Dung: 30; Lê Thị Mai: 20; Hoàng Thị Thanh Vân: 20.
7	Lịch sử	2	35	02 giáo viên	Lê Kim Thoa: 35; Nông Thị Tuyền: 35
8	Địa lí	1	40	02 giáo viên	Lương Thị Thanh Thủy: 20; Trần Kim Oanh: 20
9	GDKT&PL	1	30	01 giáo viên	Hoàng Thị Ngọc Hà: 30 tiết
10	Tiếng Trung				Học sinh tự ôn
11	Tin học				Học sinh tự ôn

- **Thời gian tổ chức dạy học:** Bố trí ôn tập chiều thứ 3, 5, 7 và các buổi sáng sau khi lớp 12 học xong chương trình.

- Tổ chức ôn luyện bảo đảm theo yêu cầu của quy định về dạy thêm, học thêm. Giáo viên được phân công ôn luyện được quy đổi giờ ôn tập thành tiết dạy (01 tiết ôn luyện trực tiếp được quy đổi bằng 01 tiết định mức).

e) Bổ trợ kiến thức Tin học cơ bản:

- **Đối tượng:** Học sinh các lớp không học Tin học (10a3, 10a4, 11a3, 12a3);

- **Nội dung:** Lựa chọn các chuyên đề/nội dung cơ bản, cần thiết trong chương trình Tin học lớp 10, 11, 12;

+ Lớp 10: Thực hành làm việc với tệp văn bản; sử dụng phần mềm trình chiếu; sử dụng phần mềm bảng tính.

+ Lớp 11: Thực hành làm việc với tệp văn bản; sử dụng phần mềm trình chiếu; sử dụng phần mềm bảng tính.

+ Lớp 12: Đạo đức, pháp luật và văn hoá trong môi trường số; Hướng nghiệp với tin học.

- **Thời lượng dạy học:** 06 tiết/lớp/năm học = 02 buổi/lớp;

- **Thời gian tổ chức dạy học:** Bố trí dạy học buổi chiều thứ 3, 5, 7 trong học kỳ I.

- **Phân công giảng dạy:**

+ Đ/c Nông Hồng Lanh: lớp 12a3;

+ Đ/c Ma Thị Anh: lớp 10a3, 10a4, 11a3.

g) Giáo dục tài chính, pháp luật

- **Đối tượng:** Lớp không học môn GDKT&PL (10a3, 10a5; 11a3, 11a4, 11a5; 12a3, 12a4, 12a5).

- **Nội dung:** Lựa chọn các chuyên đề/nội dung cơ bản, cần thiết trong chương trình môn GDKT&PL lớp 10, 11, 12

+ Lớp 10: Lập kế hoạch tài chính cá nhân;

+ Lớp 11: Các hình thức thực hiện pháp luật;

+ Lớp 12: Lập kế hoạch thu chi trong gia đình;

- **Thời lượng:** 3 tiết/lớp/năm = 01 buổi;

- **Thời gian tổ chức dạy học:** chiều thứ 3, 5, 7 trong học kỳ II.

- **Phân công giảng dạy:** Giáo viên giảng dạy môn GDKT&PL.

h) Tập huấn học sinh tham gia các cuộc thi điền kinh, bóng rổ

- Tổ chức huấn luyện cho học sinh tham gia giải Điền kinh, bóng rổ cấp tỉnh năm học 2025 - 2026;

- **Đối tượng:** học sinh có năng khiếu, được tuyển chọn vào đội tuyển;

- **Định mức:** 2 tiết/tuần/môn; tổng số tuần ôn luyện = 21 x 2 = 42 tiết;

- **Thời lượng:** Tối đa 14 ngày, 03 tiết/ngày;

- **Thời gian tổ chức dạy học:** chiều thứ 3, 5, 7, bố trí hợp lý phù hợp với lịch tổ chức thi cấp tỉnh.

- Quy định về các môn: Môn 1: Các nội dung điền kinh, Môn 2: Bóng rổ nam, bóng rổ nữ.

- Phân công giáo viên huấn luyện: Giáo viên GDTC (có quyết định phân công, bố trí số ngày ôn luyện cụ thể cho từng giáo viên).

- Giáo viên được phân công ôn luyện được quy đổi giờ ôn tập thành tiết dạy (01 tiết bồi dưỡng/tập huấn trực tiếp được quy đổi bằng 01 tiết định mức).

i) Tập huấn học sinh tham gia Hội thao GDQPAN

- Tổ chức huấn luyện cho học sinh tham gia Hội thao GDQPAN cấp tỉnh năm học 2025 - 2026;

- **Đối tượng:** học sinh được tuyển chọn vào đội tuyển;

- **Định mức:** 2 tiết/tuần/môn; tổng số tuần ôn luyện = $21 \times 2 = 42$ tiết;

- **Thời lượng:** Tối đa 14 ngày, 03 tiết/ngày;

- **Thời gian tổ chức dạy học:** chiều thứ 3, 5, 7, bố trí hợp lý phù hợp với lịch tổ chức thi cấp tỉnh.

- Phân công giáo viên huấn luyện: Giáo viên GDQPAN (có quyết định phân công, bố trí số ngày ôn luyện cụ thể cho giáo viên).

- Giáo viên được phân công ôn luyện được quy đổi giờ ôn tập thành tiết dạy (01 tiết bồi dưỡng/tập huấn trực tiếp được quy đổi bằng 01 tiết định mức).

k) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho học sinh tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh

- **Đối tượng:** học sinh có dự án được tuyển chọn tham gia Cuộc thi;

- **Thời lượng:** Tối đa 10 ngày, 02 tiết/ngày;

- **Thời gian tổ chức dạy học:** chiều thứ 3, 5, 7, bố trí hợp lý phù hợp với lịch tổ chức thi cấp tỉnh.

- Phân công giáo viên: giáo viên hướng dẫn dự án được lựa chọn tham gia thi cấp tỉnh (có quyết định phân công, bố trí số ngày ôn luyện cụ thể cho giáo viên).

- Giáo viên được phân công hướng dẫn học sinh nghiên cứu dự án được quy đổi giờ ôn tập thành tiết dạy (01 tiết bồi dưỡng/tập huấn trực tiếp được quy đổi bằng 01 tiết định mức).

l) Tổ chức học sinh tham gia các vòng tự luyện Olympic tiếng Anh trên Internet

- **Đối tượng:** Học sinh toàn trường;

- **Nội dung:** Học sinh tham gia các vòng tự luyện;

- **Thời lượng:** 01 tiết/tuần có vòng thi tự luyện;

- Bố trí phòng máy tính/tiếng Anh để học sinh (có nhu cầu, không có thiết bị thông minh) hoàn thành vòng tự luyện vào chiều thứ 7 hàng tuần.

m) Giáo dục đặc thù: Thực hiện theo KH riêng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổng thể, phê duyệt thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày.

- Phân công giáo viên phụ trách giảng dạy các chuyên đề học tập theo Chương trình GDPT, giáo viên dạy học phụ đạo, ôn thi học sinh giỏi, bồi dưỡng, huấn luyện học sinh tham gia các kỳ thi, cuộc thi; quyết định (quyết định phân bổ số ngày ôn tập, quy định quy đổi giờ dạy);

- Bảo đảm các chế độ, chính sách cho giáo viên, học sinh theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền;
- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm liên quan đến các nội dung dạy học 2 buổi/ngày;
- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phòng học để phục vụ dạy học 02 buổi/ngày.
- Quản lý, kiểm tra, đánh giá hiệu quả thực hiện; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch, nội dung khi cần thiết.

2. Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch cho từng môn học, đề xuất phân công giáo viên giảng dạy chuyên đề, phụ đạo, ôn thi.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn để thống nhất nội dung, phương pháp và tài liệu giảng dạy.
- Triển khai các hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh “chưa đạt”, ôn tập tốt nghiệp THPT theo các nhóm đối tượng.
- Chủ động phối hợp với Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm trong quản lý, hướng dẫn học sinh tự học.
- Phê duyệt giáo án/bài giảng liên quan đến các hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi tốt nghiệp THPT, phụ đạo học sinh.
- Đề xuất, báo cáo Ban giám hiệu các vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung để thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục buổi 2.

3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Theo dõi, nắm bắt kết quả học tập của học sinh; phối hợp với giáo viên bộ môn để lập danh sách học sinh cần phụ đạo, bồi dưỡng.
- Động viên, quản lý, hướng dẫn học sinh tham gia đầy đủ các buổi học 2 buổi/ngày; phối hợp với gia đình học sinh và hướng dẫn học sinh hoàn thành Đơn xin học thêm trong nhà trường theo quy định.
- Xây dựng bài giảng/giáo án, kế hoạch dạy học đối với các nội dung được phân công bảo đảm hiệu quả giáo dục.
- Truyền thông, phối hợp với phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường tạo đồng thuận trong phụ huynh.
- Đề xuất ý kiến, giải pháp để điều chỉnh, bổ sung, nâng cao hiệu quả giáo dục đối với các nội dung được phân công thực hiện trong buổi 2.

4. Tổ Văn phòng

- Bố trí phòng học, phương tiện, thiết bị phục vụ dạy học 2 buổi/ngày.
- Đề xuất thời khoá biểu, thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục buổi 2 phù hợp với cường độ làm việc của giáo viên, đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất, lớp học;
- Tham mưu bố trí, bảo đảm kinh phí cho triển khai các hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày; chế độ, chính sách đối với giáo viên, học sinh.
- Phối hợp trong công tác hành chính, lập và lưu trữ hồ sơ.

5. Đoàn Thanh niên

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kỹ năng tự học, rèn luyện phương pháp học tập tích cực cho học sinh.
- Phối hợp tổ chức các buổi ngoại khóa, tọa đàm về tài chính, pháp luật, kỹ năng sống trong đoàn viên, thanh niên.
- Phát động phong trào, khích lệ tinh thần học tập 2 buổi/ngày của học sinh.
- Tham gia giám sát nề nếp, kỷ luật học sinh trong quá trình triển khai dạy học 2 buổi/ngày.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025 - 2026 của Trường Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Cao Bằng. Trong quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch sẽ được điều chỉnh, bổ sung để phù hợp, khả thi./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- Tổ CM/CN, Tổ VP;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Lan Phương